

	<b>KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b> <b>BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	SKS.YR.006
		İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/8

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE - 1** Bu Yönergenin amacı; Kırklareli Üniversitesinde öğrenim gören başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere verilecek öğle veya akşam (bir öğün) yemek ihtiyacının karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE - 2** Bu Yönerge; Kırklareli Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü (tezsiz yüksek lisans öğrencileri hariç) öğrenimi gören öğrencilerin yemek burslarından faydalanmasına ilişkin yürütülecek kurumsal süreçleri içerir.

#### Dayanak

**MADDE - 3** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 15 inci maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- Birim: Kırklareli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarı,
  - Birim Yöneticisi: Birimlerin üst yöneticisini,
  - Burs Değerlendirme Komisyonu: Birim yöneticileri tarafından görevlendirilen üç kişiden oluşan komisyonu,
  - Daire Başkanlığı: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
  - Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
  - Üniversite Yönetim Kurulu: Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yemek Bursu Kontenjanları, Başvuru Süreci ve Değerlendirmesi

#### Burs kontenjanları ve başvuru koşulları

**MADDE 5 - (1)** Akademik yılın başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, yemek bursu kontenjanları ve başvuru koşulları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) İlgili akademik birimlere, ayrılan yemek bursu kontenjanları, başvuru şekli ve süresi yazılı olarak bildirilir.



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	SKS.YR.006
İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/8

**Burs başvurusu süreci ve takvimi**

**MADDE 6 -** (1) Yemek bursuna başvuru şekli, şartları ve başvuru süresi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her akademik yılın başında Üniversite web sitesi ve akademik birimler web sitelerinde duyurulur.

(2) Başvurular aksi belirtilmedikçe ilan tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde tamamlanır.

(3) Yemek bursundan yararlanmak isteyen öğrenciler, belirlenen süre içerisinde Üniversite web sayfasında veya ilgili bilgi yönetim sistemlerinde sunulan formları (Ek-1 Yemek Bursu Başvuru Formu, Ek-2 Yemek Bursuna İlişkin Aydınlatma Metni Formu) doldurup, onaylayarak öğrenim gördükleri Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvara teslim ederler.

(4) Başvuru ilanının şekli, başvuru formları ve ilanın süresi gerekli görüldüğünde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

(5) İlanda belirtilen sürenin son günü, resmi tatil veya hafta sonu tatiline denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günüdür.

(6) Yemek bursu başvuru formlarında eksik, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır. Gerekli görüldüğünde yanıltıcı bilgi vermektan bu öğrenciler hakkında ilgili yasal mevzuat kapsamında disiplin hükümleri uygulanır.

**Burs Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 7 -** (1) İlgili akademik birim yöneticileri tarafından üç kişiden oluşan “Yemek Bursu Değerlendirme Komisyonu” oluşturulur.

(2) İlgili akademik birimler, başvuruların bitimini izleyen 5 iş günü içinde ilgili komisyonu oluşturarak birimlerine verilen kontenjan sayısı kadar burs başvurusunda bulunan öğrenciyi seçip (*yemek bursu başvuru değerlendirme formunda belirtilen puanlama sistemine göre*) birim yönetim kurulu kararıyla birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Puanların eşitliği halinde yaşı küçük olan adaya öncelik verilir.

(3) Birimlerin yemek bursu değerlendirme komisyonu başvuran öğrenciyi, bir yıl içinde kayıtlı olduğu derslerin toplam GANO puanının en az 1.80 olması durumunda başarılı sayacaktır.

(4) İlgili akademik yılda yeni kayıt yaptıran öğrenciler ise aile gelir düzeyine göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

(5) İlgili akademik birimlerin burs komisyonu, yemek bursu Aday listesini asıl ve yedek olarak belirler. Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesi, birim yönetim kurulu onayı ile başvuru takvimi süresi daha önce belirlenen süre içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı bildirilir.

(6) Yemek bursu almaya hak kazanan öğrencilerin listesi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Üniversite web sitesinde yayımlanır.

(7) Yemek bursu almaya hak kazanamayan öğrenciler itirazda bulunabilir. Öğrenci, dilekçe ve başvuru formundaki bildirimlerini doğrulayan belgeleriyle itiraz edebilirler. Yapılan itiraz burs değerlendirme komisyonu tarafından incelenip 10 iş günü içinde karara bağlanarak ilgili öğrenciyeye bildirilir.

(8) Yemek bursu almaya başladığı tarihten itibaren ilk bir ay içinde mazereti olmaksızın faydalanmayan, ilk iki ay içinde yemek yardımı hakkının %25'inden azını kullanan, yemek bursunu kötüye kullandığı (kendinden başkasına kartını kullandırma vs.) tespit edilen öğrencilerin yemek bursu kesilir. Yemek bursu belirtilen sebeplerle kesilen öğrencilerin yerine yedek adaylara puan sırasına göre yemek bursu verilir.

	<b>KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b> <b>BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ YEMEK BURSU</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	SKS.YR.006
		İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/8

(9) Aşağıda belirtilen öğrencilere yemek bursu verilmez:

- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücretle sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan öğrencilere,
- Yabancı uyruklu öğrencilere,
- Disiplin cezası bulunan öğrencilere,
- Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine,
- Bu yönerge hükümlerine göre burs almaya yeterli bulunmayan öğrencilere yemek bursu verilmez.

#### **Yemek bursundan faydalanmaya başlama ve süresi**

**MADDE 8** - (1) Yemek bursu akademik yıl boyunca verilir. Yemek bursunun ilan edilen başlama tarihi itibarıyla, hak kazanan öğrencilerin öğrenci kartları sistem üzerinden aktif hale getirilir. İlgili öğrenciler, bu işlemden sonraki iş günü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yemekhanelerinden ücretsiz yararlandırılır.

(2) Akademik yılın sona ermesiyle öğrencilerin kartları yine sistem üzerinden pasif duruma getirilir.

(3) Resmi tatil ve hafta tatili günlerinde yemek bursundan faydalanılmaz ve yemek bursu alan öğrenciler iş günlerinde bir kez olmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yemekhanelerinden faydalanabilirler.

(4) Öğrenciliğin sona ermesi halinde yemek bursu da sona erer.

(5) Yemek bursu alan öğrencinin akademik yıl içinde disiplin cezası alması halinde (Uyarma cezası hariç) bursu kesilir.

#### **Mali konular**

**MADDE 9** - Yemek bursu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yemekhanelerinden ücretsiz yararlanma şeklinde uygulanır. Hizmet alımı usulü ile işletilen yemekhanelerde yemek bursu alan öğrencilerin yemek ücretleri yüklenici yemek firmasına ihale bedeli üzerinden Teknik Şartnamede belirtilen esaslar doğrultusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden ödenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** - (1) Bu yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ YEMEK BURS**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	SKS.YR.006
İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	4/8

Ek-1

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**YEMEK BURS BAŞVURU FORMU**

KİŞİSEL BİLGİLER			
T.C. Kimlik No			
Adı Soyadı			
Baba Adı			
Ana Adı			
Doğum Yeri /Tarihi			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl / İlçe			
Cinsiyetiniz	<input type="checkbox"/> Bay	<input type="checkbox"/> Bayan	
ÖĞRENİM BİLGİLERİ			
Öğretim Programının Şekli	<input type="checkbox"/> I. Öğretim (Gündüz)	<input type="checkbox"/> II. Öğretim (Gece)	
Birim(Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO/Konservatuvar)			
Bölüm Adı/ Sınıfı			
Öğrenci No			
ÖĞRENCİYE ve AİLEYE AİT BİLGİLER			
Engellilik Durumu	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	Şehit veya Gazi Yakını mısınız?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu Alıyorum	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	Öğrenim Kredisi Alıyorum	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kısmi Zamanlı Çalışıyorum	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
Aldığımız Burslar	-		
Anne Baba Durumu	<input type="checkbox"/> Sağ ve Birlikte <input type="checkbox"/> Sağ ve Ayrılar <input type="checkbox"/> Birisi Vefat Etmiş <input type="checkbox"/> İkisi Vefat Etmiş		
Ailede Okuyan Çocuk Sayısı			
Babanın Mesleği ve Aylık Geliri			
Aylık Net Gelirler Toplamı			
Ailenin İkamet Ettiği Evin Durumu	<input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Kendinizin <input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/> Yakınınızın		
Ailenin İkamet Ettiği Yerin Adresi ve Telefonu			
Şu Anda Kaldığımız Yerin Durumu	<input type="checkbox"/> Ailemin Yanında Kalıyorum <input type="checkbox"/> Özel Yurtta Kalıyorum <input type="checkbox"/> Devlet Yurdunda Kalıyorum <input type="checkbox"/> Kirada Kalıyorum <input type="checkbox"/> Akraba Yanında Kalıyorum		
Kaldığımız Yerin Adresi			
Telefon Numaranız			

Yukarıdaki bilgilerin dışında belirtmek istediğiniz özel durumunuz, nedenleriniz, ihtiyaçlarınız veya eklemek istediğiniz bilgiler.

Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu burs almaya hak kazandığım takdirde benden istenen belgelerle birlikte beyan edeceğimi taahhüt ederim.

Tarih:

Adı-Soyadı ve İmza

	<b>KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b> <b>BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ YEMEK BURS</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	SKS.YR.006
		İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	5/8

Ek-1

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**YEMEK BURS BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU</b>	
Devlet yurdunda kalıyor	15
Devlet yurdunda kalmıyor	10
<b>AİLENİN TOPLAM GELİRİ</b>	
Asgari ücret oranında	15
İki asgari ücret oranında	10
Üç ve Üstü Asgari Ücret Oranında	5
<b>ÖĞRENCİ BURS DURUMU</b>	
Kredi ve yurtlar kurumu bursu alıyorum	5
Öğrenim kredisi alıyorum / kısmi zamanlı çalışıyorum	10
Burs veya öğrenim kredisi almıyorum	15
<b>ANNE VE BABA DURUMU</b>	
Anne ve baba sağ birlikte yaşıyor	2
Anne ve baba ayrı	5
Anne veya babadan biri vefat etmiş	10
Anne veya babanın ikisi de vefat etmiş	15
<b>AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU</b>	
Kira	10
Diğer (kendinizin /lojman/ yakınınızın)	5
<b>ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU</b>	
Yeni öğrenci	10
Bir yıl içinde kayıtlı olduğu derslerin toplam GANO puanının en az 1.80 olanlar için	20
Puanların eşit çıkması durumunda değerlendirme komisyonu 10 puana kadar belirlediği puanı verebilir.	.....
<b>TOPLAM PUAN</b>	

	<b>KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SKS.YR.006
	<b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b>	İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
	<b>BAŞKANLIĞI</b>	Revizyon Tarihi	-
	<b>ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU</b>	Revizyon No	00
	<b>YÖNERGESİ</b>	Sayfa	6/8

Ek-2

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**YEMEK BURSUSU BAŞVURUSUNA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

İlgili kişi olarak sizlerin kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **T.C. Kırklareli Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**

**Yemek Bursu Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Bilgisi, İmza)

**Özlük Verisi** (Okul Numarası, Anne/Baba Durum Bilgisi, Ailede Okuyan Çocuk Sayısı, Ailesinin İkamet Ettiği Evin Durumu (Kira/Kendisinin/Yakınının/Lojman), Aldığı Burs Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Öğretim Programının Şekli, Fakülte/ Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunu/Konservatuvar/ Bölüm/Sınıf Bilgisi)

**Finans Verisi** (Anne/Baba ve Ailenin Aylık Gelir Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Telefon Numarası, Ailesinin İkamet Adresi ve Telefonu, Kaldığı Yerin Adresi)

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Yemek bursu başvurularının alınması; Yemek bursu başvurusu yapan öğrencilerin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıklarının değerlendirilmesi; Yemek bursu başvuru sonuçlarının ilgililere duyurulması; Gerekli koşulları sağlayan öğrencilere yemek bursu verilmesi; Burs süreçleriyle ilgili, ilgili kişiyle iletişim sağlanması; Burs faaliyetlerinin tasarlanması, planlanması ve uygulanması; Yemek bursu alanların değerlendirilmesi ve raporlanması amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir

	<b>KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SKS.YR.006
	<b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b>	İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
	<b>BAŞKANLIĞI</b>	Revizyon Tarihi	-
	<b>ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU</b>	Revizyon No	00
	<b>YÖNERGESİ</b>	Sayfa	7/8

ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- Harici kurum ve kuruluşlardan burs veya destek başvurusu bulunmanız halinde tarafımızdan talep edilen bilgi ve belgelerin bu harici kurum ve kuruluşlarına,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, “Yemek Bursu Başvuru Formu” doldurulması gibi otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/2-a)’’Kanunlarda açıkça öngörülmesi’’, ç)’’Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması’’, e)’’Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması’’, f)’’İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması’’ maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

### **İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ YEMEK BURS**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	SKS.YR.006
İlk Yayın Tarihi	14.09.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	8/8

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "T.C. Kırklareli Üniversitesi / Cumhuriyet Mahallesi Üniversite Bulvarı No: 39/3 Merkez/Kırklareli" adresine (İletişim Numarası; 444 40 39) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@klu.edu.tr](mailto:kvkk@klu.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr](mailto:kirklareliuniversitesirektorlugu@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.klu.edu.tr](http://www.klu.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**T.C. Kırklareli Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

---

Adı :  
Soyadı :  
Tarih :  
İmza :