

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS SINAVLARI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Kırklareli Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınav süreçlerine ilişkin sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Kanunun 14 ve 44 üncü maddeleri ile 27.08.2023 tarihli ve 32292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Birim: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - b) Dekan: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
 - c) Müdür: Yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünü,
 - ç) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Yönetim kurulu: Kırklareli Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sınavlara İlişkin Hükümler

Sınavlar

MADDE 4- (1) Her yarıyıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yapılması öngörülen ara sınavlara ek olarak; öğretim elemanları ödev, uygulama ve haberli küçük sınavlar ile sayı ve zamanını önceden duyurmadıkları kısa sınavları da ders saatinin bir bölümünü ayırarak yapabilir.

(2) Bir öğretim programında aynı yarıyıl içerisinde yer alan derslerden, alttan alınan derslerin sınavları hariç olmak üzere, en çok ikisinin ara sınavı aynı gün yapılabilir.

(3) Sınavların düzeni, sınavların ilanından itibaren; sınav kağıtlarının hazırlanması ve çoğaltılması, sınav sorumlu ve gözetmenlerinin belirlenmesi ve sınav esnasında öğrencilerin uyması gereken kuralları kapsamakta olup; ilgili yönetim kurulu, ilgili birim yönetimi, sınav sorumluları ve gözetmenler tarafından sağlanır. Sınava giren öğrenciler, bu uygulama esaslarında açıklanan kurallara uymakla yükümlüdür.

(4) Öğrenciler birim yönetimi tarafından ilan edilen sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik kartı veya fotoğraflı öğrenci belgesiyle sınava girer. Bu belgelerden birini ibraz etmeyen öğrenci sınava alınmaz.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 5- (1) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden bir hafta içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınav hakkını birim yönetimince akademik takvime uygun olarak belirlenmiş olan mazeret sınav döneminde kullanır. Öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları sınavlardaki notları geçersiz sayılır.

(2) Aynı gün ve saatte ara sınavları çıkışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de, sınav tarihini takip eden bir hafta içerisinde ilgili birime dilekçe ile başvurmaları gerekir.

(3) Rektörün onayı ile Türkiye'yi veya Kırklareli Üniversitesini ulusal ve/veya uluslararası folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda temsil eden etkinliklere katılan öğrenciler mazeret sınavlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girer. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınav görevlileri

MADDE 6- (1) Sınavların en üst yetkilisi ve sorumlusu fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise müdürler olup, sınavların koordinasyon ve uygulamasını yürütür. Sınavın uygulanmasında görevli diğer yetkililer aşağıda belirtilmiştir:

a) Bölüm/program başkanı; bölümünde/programında yapılan sınavlardan sorumludur.

b) Sınav Sorumlusu; ilgili birim yönetimi tarafından her sınav günü için görevlendirilen öğretim elemanıdır. Sınav sorumlusu, gözetmenin gelmemesi halinde yedek gözetmeni göreve çağırır ve bu durumu dekanlığa/müdürlüğe rapor eder. Sınav sorumlusu, görevli olduğu sınavların kurallara uygun yapılıp yapılmadığını kontrol etmek için sınav süresince tüm sınav salonlarını kontrol eder.

c) Sınavı yapılacak dersin öğretim elemanı sınav evrakını (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) hazırlar ve sınav zarflarına yerleştirir. Öğretim elemanı sınav öncesinde, sınav evrakının (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) gözetmenlere teslim edilmesi ve sınav bitiminde bunların kontrol edilerek teslim alınmasından sorumludur.

ç) Gözetmen; sınavın salonda kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Sınavda görev alan gözetmenler, sınav başlamadan 5 dakika önce görevli oldukları salonlara gelerek dersin öğretim elemanından sınav evrakını (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) teslim alır ve sınıf listesinde yer alan öğrencilerin sınav düzeninde oturmalarını sağlar. Öğrencilerin kimliklerini kontrol eder, cevap kâğıdındaki kimlik bilgileri ile karşılaştırır, birbirini tutuyor ise cevap kâğıdını paraflar.

Sınavların uygulanması

MADDE 7- (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölüm başkanlıkları tarafından, sınavların hiç bir şaibeye meydan verilmeden yapılması için her türlü tedbir (fiziki imkân, teknik ihtiyaçlar, gözetmen, yedek gözetmen, sınav sorumlusu tebligat işlemleri vb.) alınır. Sınav sorumlusu ile gözetmen arasında koordinasyon taraflarca sağlanır. Gözetmen değişikliği talepleri en az bir gün önceden ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Mücbir sebeplerin varlığı halinde ilgili dekan yardımcısı/müdür yardımcısına mümkün olan en hızlı şekilde bilgi verilir.

(2) Gözetmenler sınavdan en az 5 dakika önce sınav salonuna geçer ve zorunlu bir hal olmadıkça sınav salonundan ayrılamaz. Sınavın devamı süresince herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda öncelikli olarak olumsuzluğun giderilmesi için çalışır, daha sonra birim yönetimine ilgili bildirimini yapar.

(3) Gözetmenler, sınav süresince dikkat dağıtacak başka hiçbir işle uğraşamaz (cep telefonu kullanamaz, kitap vb. okuyamaz).

(4) Öğrenciler, sınav süresince cep telefonlarını kapalı tutmak; görünmeyen ve erişemeyecekleri bir yerde bulundurmamak zorundadır. Sınava kulaklık, akıllı saat vb. elektronik cihazlar ile girilemez.

(5) Yoklama listesinde bilgileri yer almayan öğrenci sınava alınmaz. Sınav yoklama listesi öğrenciler tarafından tükenmez kalemle imzalanır ve bu işlemler sınavın gözetmenleri tarafından takip edilir. Yoklama listesinin ilgili yerleri gözetmenler tarafından doldurularak imzalanır.

(6) Sınav öncesinde veya esnasında öğrencilerin oturdukları sıraları değiştirme yetkisi ilgili dersin öğretim elemanına/gözetmene aittir.

(7) Sınav soru ve/veya cevap kâğıtları tek tek öğrencilere dağıtılır ve ilgili yerlerin (ad, soyad, numara vb.) doldurulması istenir. Doldurulan alanlardan ilgili öğrenci sorumludur. Üzerinde kimlik bilgileri bulunmayan sınav kâğıdı geçersiz sayılır. Optik form kullanılmak suretiyle yapılan sınavlarda kodlama hatası nedeniyle sınav kâğıdı değerlendirilemeyen öğrencinin notu 0 (sıfır) olarak kabul edilir. Öğrenci oturduğu sıra ve çevresinde bulunan (duvar, sıranın altı vb.) sınavı yapılacak dersle ilgisi olsun veya olmasın her türlü kâğıt, not ve kitaptan sorumludur.

(8) Sınavların başlama ve bitiş saatleri tahtaya yazılır. Öğrencilerin sınavdan çıktıktan sonra koridorda beklemesi, yüksek sesle konuşması ve sınav salonuna tekrar girmesi yasaktır.

(9) İkinci ve daha sonraki cevap kâğıdı öğrenciye verildiğinde, öğrencide kaç kâğıt bulunduğu her seferinde birinci kâğıda yazılır. Öğrencinin yeni cevap kâğıdına adını yazması istenir ve her cevap kâğıdındaki öğrenci bilgileri kontrol edilir. Bu işlem yapıldıktan sonra yeni cevap kâğıdı paraflanır.

(10) Sınavda görevli gözetmenler, sınav sorularıyla ilgili olarak herhangi bir yorumda bulunamaz ve öğrencilerle konuşamaz. Hatalı veya eksik soru iddiaları için sınavı yapılan dersin öğretim elemanına ulaşarak gerekli bilgilendirme yapılır. Gözetmenler sınav esnasında öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde davranır.

(11) Sınav sırasında gözetmenin bilgisi dışında öğrencilerin birbirleriyle kalem, silgi, hesap makinesi vb. paylaşımlarına izin verilmez.

(12) Öğrenciler, sınavlarda dersin öğretim elemanının takdiriyle hesap makinesi kullanabilir. Ancak dersin öğretim elemanının takdiri istisna olmak üzere; kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren Exe, Store, Run vb. tuşlar bulunamaz.

(13) Sınavın ilk 15 dakikasıdan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınav başladıktan sonra en az 15 dakika öğrencilerin sınav salonundan çıkmasına izin verilmez.

(14) Gözetmenler, sınav sonunda sınavın bittiğini ilan ederek sınav salonunda dolaşır ve cevap kâğıtlarını toplar. Sınav evrakını sayarak sınav zarfına koyar; kullanılmamış soru kâğıdı, boş cevap kâğıdı vb. belgeleri de toplar ve zarfın üzerindeki ilgili yerleri doldurarak sınav sorumlusuna/ilgili öğretim elemanına teslim eder.

(15) Gözetmen birbiriyle konuşan veya birbirinin kâğıdına bakan öğrenciyi uyarmadan hakkında işlem yapabilir. Kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya kopya alan öğrencilerin sınav evrakı alınarak cevap kâğıtlarına kopya işlemi yapıldığı yazılır ve bu öğrenciler sınav salonundan çıkartılır. Bu durum, yoklama listesine de yazılır. Gözetmen(ler) ve sınavı yapılan dersin öğretim elemanı, ayrıntılı olarak hazırladıkları kopya tutanağını varsa delillerle birlikte sınav kâğıdını bölüm başkanlığı aracılığıyla ilgili birimin dekanlığına/müdürlüğüne teslim eder.

(16) Bu uygulama esaslarındaki hükümlere aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Sınav bilgileri

MADDE 8- (1) Sınav bilgileri, sınavı yapacak olan öğretim elemanı tarafından bu uygulama esaslarına ters düşmeyecek şekilde pedagojik ilkeler göz önünde bulundurularak ekteki forma uygun şekilde hazırlanır ve uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu uygulama esasları hükümleri 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar

MADDE 11- (1) Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesiyle 30.11.2016 tarihli ve 78 sayılı Senato toplantısının 5 No.lu kararı ile kabul edilen Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınavları Uygulama Esasları yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Rektör yürütür.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	
..... ENSTİTÜSÜ / FAKÜLTESİ / MYO BÖLÜMÜ / PROGRAMI	
..... DERSİ	
..... SINAVI SORULARI	
Adı –Soyadı :	Sınıfı :
Numarası :	Sınav Tarihi :
Öğrenci İmzası :	Sınav Süresi :

AÇIKLAMA

..... Dersi sınavı kapsamında ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Başarılar.

.....

Öğretim Elemanı

Dersin Öğrenme Çıktıları	Dersin İlgili Konuları	Soru-Öğrenme Çıktısı İlişkisi
Ö.Ç-1		 No.lu soru(lar)
Ö.Ç-2		 No.lu soru(lar)
Ö.Ç-3		 No.lu soru(lar)
Ö.Ç-4		 No.lu soru(lar)
Ö.Ç-5		
Ö.Ç-6		

Sınav Sorularının Puan Dağılımı								
Soru No								
Soru Puan Değeri								

Not: Kurumsal Eğitim Bilgi Paketinde ilan edilen dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktıları ölçen sorular, ara sınavlarda tüm öğrenme çıktılarını akademik takvim gereğince içermeyebilir.

SORULAR