

## HASSAS GÖREV NEDİR?

Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki görevler hassas görevdir.

### HASSAS GÖREVLER NEDEN TESPİT EDİLMELİDİR?

- Birimin fonksiyonlarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için kritik faaliyetlerin tespit edilmesini,
- Bu kritik faaliyetlerin gözden geçirilmesini ve bu sayede aksaklıklar var ise tespit edilmesini,
- Bu kritik faaliyetler için gerekli kontrol önlemlerinin alınmasını temin eder.

### BÖYLECE,

- 1- BİRİMİN FAALİYETLERİNİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNE,
- 2- KAMU KAYNAKLARININ VERİMLİ BİÇİMDE KULLANILMASINA YARDIMCI OLUR.



## HASSAS GÖREVLER NASIL TESPİT EDİLİR?

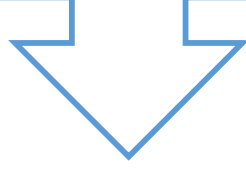


Hassas Görevler tespit edilirken birimlerin; hizmet envanteri, operasyonel plan ve görev tanım rehberlerinde yer alan görevleri kapsamında soracakları **başlıca sorular şunlardır:**

- Hangi görevler gizlilik statüsündedir?
- Hangi alanlardaki faaliyetlerde hata veya usulsüzlük yapılması ihtimali daha fazladır?
- Hangi görevlerin belli bir zaman süreci içinde yerine getirilmesi önemlidir?
- Hangi alanlarda bilgi ve eğitim ihtiyacı çok yüksektir?
- Hangi görevler iç ve dış etkenlere yüksek derecede maruz kalır?
- Hangi görevler yerine getirilemezse mali kayba neden olur?
- Hangi görevler yerine getirilemezse kaynak israfına neden olur?
- Hangi işler yüksek maliyetlidir?
- Hangi işlerin ya da süreçlerin aksaması birimin dışarıdan olumsuz tepki almasına neden olur?
- Hangi işlerde hesap verme yükümlülüğü fazladır?
- Hangi işler için çok fazla mesai harcanmaktadır?
- Hangi alanlarda çıkacak sorunlar, birimin fonksiyonunu yerine getirmesine engel olur?
- Kimlerin çok fazla sorumluluğu vardır?

## HASSAS GÖREVLER ENVANTERİ NASIL ÇIKARILIR?

Birimin gerçekleştirmiş olduğu görevlerin hangisinin birim için hassas nitelikte bir görev olduğunu belirlemek için; hassas görevlerin tespit edilmesinde sorulan sorulara verilen cevaplar evet ise; birim için o görev hassas niteliktedir. Hassas nitelikte olan görevlerin envanteri çıkarılır.



HASSAS GÖREV ENVANTERİ				
HARCAMA BİRİMİ:				
Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmesinin Sonuçları
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	ÖRNEKTİR			
8				
9				
10				

ONAYLAYAN  
(Birim Amiri)

### Birimin Görevi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mal ve hizmet alımı ve yapımı işi temininde yaklaşık maliyetin EKSİK ve HATALI hesaplanması

### Göreve Sorulacak Hassas Sorular

- 1-Yaklaşık Maliyet gizlilik statüsünde midir?
- 2- Yaklaşık maliyet maliyetin belirlenmesinde hata ve usulsüzlük yapılma ihtimali var mıdır?
- 3- Yaklaşık maliyet belirlenmesi belirli zaman içerisinde yapılması önemli midir?
- 4- görev yerine getirilmezse kaynak israfına sebebiyet verir mi?
- 5- Eksik veya hatalı yaklaşık maliyet hesaplanmasında hesap verme yükümlülüğü fazla mıdır?

